



2026 Société canadienne de génie chimique (SCGCh) Appel à candidatures

Directeur (intérimaire) des publications et rédacteur en chef, *Revue canadienne du génie chimique (CJCE)*

La Société canadienne de génie chimique (SCGCh) recherche un bénévole pour occuper le poste de directeur des publications et rédacteur en chef *du Journal canadien de génie chimique*. Veuillez noter qu'il s'agit d'un poste combiné occupé par une seule personne. En raison du volume et de l'étendue de ce portefeuille, la durée du mandat sera de quatre ans, à compter de juin ou juillet 2026 : la première année sera une année de transition provisoire **sans droit de vote** qui chevauchera la dernière année du mandat de l'actuel directeur/rédacteur en chef, après quoi le candidat sera confirmé par les membres lors de l'AGA de 2027 pour les trois années habituelles dans le cadre de cette fonction, avec tous les droits et responsabilités qui y sont associés.

En tant que directeur des publications, ce poste implique de participer aux réunions virtuelles mensuelles du conseil d'administration de la CSChE, à une réunion en personne et à l'AGA annuelle, ainsi que de diriger les activités du CJCE pendant les conférences. En tant que rédacteur en chef, ce poste implique de participer à des réunions hebdomadaires avec les membres du personnel du CJCE et à des réunions semestrielles avec le comité de rédaction.

Responsabilités :

- Superviser le processus d'examen de tous les articles soumis au CJCE.
- Membre votant des instances suivantes :
 - Comité des publications du CJCE (président)
 - Comités d'attribution des prix du meilleur article et de la meilleure conférence d'un étudiant diplômé (président)
- Invite et supervise les rédacteurs en chef adjoints et les membres du comité consultatif international du CJCE.
- Examine chaque année les activités de publication et conseille le conseil d'administration de la CSChE sur les plans stratégiques et l'orientation à suivre.
- Fournit des orientations stratégiques au conseil d'administration de la CSChE et conseille le trésorier de la CSChE sur les questions financières liées au CJCE.
- Collabore régulièrement avec l'équipe nationale responsable des opérations du CJCE.
- Reste en contact étroit avec le représentant de Wiley chargé du CJCE afin de maximiser l'impact grâce à la coordination et à la collaboration.



Canadian Society for Chemical Engineering | **For Our Future**
Société canadienne de génie chimique | **Pour notre avenir**

- Sélectionne chaque mois les articles choisis par la rédaction et les articles phares pour le CJCE, en collaboration avec le directeur de la rédaction.
- Supervise et coordonne la publication des numéros spéciaux et des séries spéciales du CJCE.
- Prend les décisions relatives aux articles soumis au CJCE qui sont accusés de plagiat et d'autres violations de l'éthique de publication ou de fautes professionnelles.
- Propose l'atelier « Early Career Publishing Workshop » (Atelier sur la publication en début de carrière) lors des conférences annuelles de la CSChE.
- Fournit des recommandations sur le marketing et la promotion du CJCE.

Remarque : cette personne travaille en étroite collaboration avec le rédacteur en chef du CJCE, qui fait partie de l'équipe nationale.

Pour postuler :

Date limite : vendredi 20 mars 2026

Veillez noter que tous les membres du conseil d'administration doivent être membres de la CSChE et conserver leur adhésion pendant toute la durée de leur mandat. Veuillez envoyer les documents suivants par courriel à CICAdmin@cheminst.ca avec pour objet « CSChE Board Nominations – Publications/EIC ».

Nous vous prions de bien vouloir joindre deux pièces jointes au format PDF :

La première :

- Nom, affiliation et coordonnées
- Lettre de motivation comprenant un résumé de votre expérience au sein de la Société et dans le domaine concerné (500 mots maximum)
- Votre projet pour le CJCE (3 pages maximum)
 - Votre compréhension de la mission et de la vision de la revue
 - Vos objectifs pour faire progresser le Journal
 - Comment vous comptez mettre en œuvre la mission, la vision et vos objectifs

La deuxième :

- CV détaillé incluant les expériences antérieures dans le domaine de *la rédaction* scientifique

Veillez noter que les entretiens auront lieu entre fin mars et avril ; assurez-vous que nous disposons de vos coordonnées exactes pour cette période. Si vous souhaitez proposer la candidature d'un collègue, assurez-vous d'abord d'avoir son consentement.

Nous remercions tout le monde pour leur intérêt et leur soutien envers le CSChE et le CJCE.

Le conseil d'administration de la CSChE s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion et cherche à représenter l'ensemble des membres de la CSChE. Dans le cadre du processus électoral, nous cherchons à équilibrer les domaines d'intérêt chimique, la représentation géographique et la démographie des membres, y compris les groupes sous-représentés et



Canadian Society for Chemical Engineering | **For Our Future**
Société canadienne de génie chimique | **Pour notre avenir**

méritant l'équité. Les candidats bilingues sont encouragés à postuler. Pour toute question concernant le poste, veuillez contacter [João Soares](#), directeur de la formation continue et des publications du CSCHE et rédacteur en chef du *Journal canadien de génie chimique*.

Trésorier

La Société canadienne de génie chimique (SCGC) recherche un bénévole pour un mandat de trois ans en tant que trésorier, avec possibilité de réélection pour un second mandat de trois ans. Le trésorier est un dirigeant de la Société et son mandat commence après approbation par les membres lors de l'assemblée générale annuelle de 2026, qui se tiendra pendant la conférence x2026 du 24 au 28 mai. Les exigences de ce poste sont élevées ; veuillez lire attentivement la description.

La principale responsabilité du trésorier est de superviser les finances de la Société. Ce poste implique de participer aux réunions virtuelles mensuelles du conseil d'administration, aux réunions virtuelles trimestrielles du comité des finances du CIC, à une réunion annuelle en personne et à l'AGA de la Société pendant la conférence, ainsi qu'à des réunions régulières avec l'équipe nationale et/ou le comité exécutif de la Société pour exercer ses fonctions.

Responsabilités :

- Assurer la santé financière, la responsabilité et la transparence de la CSCHE grâce à des conseils stratégiques.
- Membre votant des instances suivantes :
 - Comité exécutif de la SCSCHE
 - Comité des finances du CIC
 - Comité des publications *du Can. J. Chem. Eng.*
- Agit à titre de signataire de la Société
- Responsable du dépôt des fonds, de la conservation des titres et du décaissement des fonds de la CSCHE
- Collabore avec le directeur financier de l'équipe nationale pour garantir l'exactitude des registres financiers, traiter les irrégularités et tenir à jour la documentation financière.
- Examine et aide à la réalisation de l'audit annuel afin de préparer les états financiers de la Société pour approbation lors de l'AGA.
- Présenter les états financiers vérifiés aux membres lors de l'AGA.
- Aider à la préparation des projets de budget annuel à présenter aux conseils d'administration.
- Collaborer avec les trésoriers de la Société canadienne de chimie (SCC) et du CIC en ce qui concerne l'attribution des subventions aux divisions thématiques.



Canadian Society for Chemical Engineering | **For Our Future**
Société canadienne de génie chimique | **Pour notre avenir**

- Préparer et présenter les états financiers et les rapports lors des réunions du conseil d'administration de la CSChE, en collaboration avec l'équipe nationale.

Remarques : Le titulaire de ce poste travaille en étroite collaboration avec le directeur des finances et des services commerciaux de l'équipe nationale et le directeur exécutif, qui sont des membres du personnel, ainsi qu'avec le président de la CSChE, le trésorier du CIC et le trésorier de la CSC.

Pour postuler :

Date limite : vendredi 20 mars 2026

Veuillez noter que tous les membres du conseil d'administration doivent être membres du CSChE et conserver leur adhésion pendant toute la durée de leur mandat. Veuillez envoyer les documents suivants par e-mail à CICAdmin@cheminst.ca avec pour objet « CSChE Board Nominations – Treasurer » (Candidatures au conseil d'administration du CSChE – Trésorier).

Nous vous prions de bien vouloir joindre les documents suivants dans un seul fichier PDF :

- Nom, affiliation et coordonnées
- Lettre de motivation incluant votre expérience au sein de la Société et dans le domaine de la gestion financière ou de la comptabilité (500 mots maximum)
- CV abrégé mettant l'accent sur l'expérience pertinente (6 pages maximum)

Veuillez noter que les entretiens auront lieu entre fin mars et avril ; veuillez vous assurer que nous disposons de coordonnées exactes pour cette période. Si vous souhaitez nommer un collègue, assurez-vous d'abord d'avoir son consentement.

Le conseil d'administration de la CSChE est attaché à la diversité et à l'inclusion et cherche à représenter l'ensemble des membres de la CSChE. Dans le cadre du processus électoral, nous cherchons à équilibrer les domaines d'intérêt chimique, la représentation géographique et la démographie des membres, y compris les groupes sous-représentés et méritant l'équité. Les candidats bilingues sont encouragés à postuler. Pour toute question, veuillez contacter CICAdmin@cheminst.ca en indiquant « CSChE Nominations – Treasurer » dans l'objet.

Directeur de la formation continue

La Société canadienne de génie chimique (SCGC) recherche un bénévole pour occuper le poste de directeur de la formation continue. Le mandat est de trois ans, avec possibilité d'être réélu pour un second mandat de trois ans. Il débutera après avoir été approuvé par les membres lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) de 2026, qui se tiendra pendant la conférence x2026 du 24 au 28 mai. Le candidat retenu devra faire preuve d'initiative dans le développement de ce portefeuille.



Canadian Society for Chemical Engineering | **For Our Future**
Société canadienne de génie chimique | **Pour notre avenir**

La principale responsabilité du directeur des publications consiste à proposer, développer et coordonner des cours/séminaires/ateliers de développement professionnel qui seront proposés aux membres et aux non-membres de la CSChE tout au long de l'année (en personne et/ou en ligne) et lors des conférences annuelles de la CSChE. Ce poste implique également la participation aux réunions mensuelles virtuelles du conseil d'administration de la CSChE, à une réunion en personne et à l'AGA annuelle.

Responsabilités :

- Créer un programme de formation continue dynamique pour les membres de la CSChE
- Apporter une valeur ajoutée à l'adhésion à la CSChE en fournissant un service essentiel à ses membres
- Coordonner toutes les activités de formation continue proposées par la CSChE lors de nos conférences annuelles et de nos événements en ligne
- Contacter tous les départements de génie chimique au Canada pour en savoir plus sur leurs programmes de formation continue et explorer les synergies qui sont précieuses pour la CSChE et ces départements
- Développe des cours professionnels requis par les organisations professionnelles d'ingénieurs (PEO, APEGA, etc.) au Canada
- Fournit des orientations stratégiques au conseil d'administration de la CSChE et conseille le trésorier de la CSChE sur les questions financières liées à la formation continue
- Contacte des formateurs à travers le Canada, et éventuellement à l'étranger, afin de développer des cours de formation continue qui seraient utiles aux membres de la CSChE
- Collabore avec l'équipe nationale afin de déterminer quels cours de formation continue sont considérés comme les plus utiles par les membres de la CSChE.
- Formule des recommandations sur le marketing et la promotion des cours de formation continue

Pour postuler :

Date limite : vendredi 20 mars 2026

Veillez noter que tous les membres du conseil d'administration doivent être membres de la CSChE et conserver leur adhésion pendant toute la durée de leur mandat. Veuillez envoyer les documents suivants par courriel à CICAdmin@cheminst.ca avec pour objet « CSChE Board Nominations – Continuing Education » (Candidatures au conseil d'administration de la CSChE – Formation continue).

Nous vous prions de bien vouloir joindre les éléments suivants dans un seul fichier PDF :

- Nom, affiliation et coordonnées
- Lettre de motivation comprenant un résumé de votre expérience au sein de la Société et dans le domaine concerné (500 mots maximum)



Canadian Society for Chemical Engineering | **For Our Future**
Société canadienne de génie chimique | **Pour notre avenir**

- CV abrégé comprenant l'expérience antérieure en matière de formation continue et de planification du développement professionnel

Veillez noter que les entretiens auront lieu vers mars et avril 2026 ; assurez-vous que nous disposons de coordonnées exactes pour cette période. Si vous souhaitez nommer un collègue, assurez-vous d'abord d'avoir son consentement.

Le conseil d'administration de la CSChE est attaché à la diversité et à l'inclusion et cherche à représenter l'ensemble des membres de la CSChE. Dans le cadre du processus électoral, nous cherchons à équilibrer les domaines d'intérêt chimique, la représentation géographique et la démographie des membres, y compris les groupes sous-représentés et méritant l'équité. Les candidats bilingues sont encouragés à postuler. Pour toute question concernant le poste, veuillez contacter [João Soares](#), directeur de la formation continue et des publications du CSChE et rédacteur en chef *du Journal canadien du génie chimique*.

Directeur des conférences

La Société canadienne de génie chimique (CSChE) recherche un bénévole pour le poste de directeur des conférences. Le mandat est de trois ans, avec possibilité d'être réélu pour un second mandat de trois ans. Il débutera après avoir été approuvé par les membres lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) de 2026, qui se tiendra dans le cadre de la conférence x2026 du 24 au 28 mai. Le candidat retenu devra faire preuve d'initiative dans le développement de ce portefeuille.

La principale responsabilité du directeur des conférences est de superviser les activités de planification des conférences de la CSChE et d'assurer la liaison entre les comités d'organisation des conférences et le conseil d'administration. Ce poste implique également de participer aux réunions mensuelles virtuelles du conseil d'administration de la CSChE, à une réunion en personne et à l'AGA annuelle.

Responsabilités :

- Rend compte au conseil d'administration de la CSChE et le conseille sur toutes les questions relatives aux activités de la Société en matière d'organisation, de parrainage et de participation à des conférences et symposiums. Examine ces activités de manière continue et conseille le conseil d'administration sur les mesures à prendre.
- Assure la planification efficace de la Conférence canadienne sur le génie chimique annuelle. Fait des recommandations au conseil d'administration concernant les lieux et les dates des conférences futures trois à cinq ans à l'avance, en consultation avec le personnel de l'équipe nationale.
- Donne des conseils sur la sélection des membres du comité organisateur et des sous-comités de la conférence.



Canadian Society for Chemical Engineering | **For Our Future**
Société canadienne de génie chimique | **Pour notre avenir**

- Assure le transfert des connaissances entre les comités organisateurs des conférences.
- Assure la coordination avec le directeur des conférences de la CSC pour les activités interdisciplinaires de la conférence.
- Représente le conseil d'administration de la CSChE dans les groupes de travail et les décisions liés à la conférence.
- Approuve et supervise la participation de la CSChE à d'autres conférences.

Pour postuler :

Date limite : vendredi 20 mars 2026

Veillez noter que tous les membres du conseil d'administration doivent être membres du CSChE et conserver leur adhésion pendant toute la durée de leur mandat. Veuillez envoyer les documents suivants par e-mail à CICAdmin@cheminst.ca avec pour objet « CSChE Board Nominations – Conférences » (Nominations au conseil d'administration du CSChE – Conférences).

Nous vous prions de bien vouloir joindre les éléments suivants dans un seul fichier PDF :

- Nom, affiliation et coordonnées
- Lettre de motivation comprenant un résumé de votre expérience au sein de la Société et dans le domaine concerné (500 mots maximum)
- CV abrégé comprenant l'expérience antérieure en matière de formation continue et de planification du développement professionnel (6 pages maximum)

Veillez noter que les entretiens auront lieu entre fin mars et avril ; veuillez vous assurer que nous disposons de coordonnées exactes pour cette période. Si vous souhaitez nommer un collègue, assurez-vous d'abord d'avoir son consentement.

Le conseil d'administration de la CSChE s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion et cherche à représenter l'ensemble des membres de l' . Dans le cadre du processus électoral, nous cherchons à équilibrer les domaines d'intérêt chimique, la représentation géographique et la démographie des membres, y compris les groupes sous-représentés et méritant l'équité. Les candidats bilingues sont encouragés à postuler. Pour toute question, veuillez contacter CICAdmin@cheminst.ca en indiquant « CSChE Nominations – Conférences » dans l'objet.