



Canadian Society for Chemistry | **For Our Future**
Société canadienne de chimie | **Pour notre avenir**

Société canadienne de chimie

Appel à candidatures pour le conseil d'administration 2026-2027

Membres du conseil d'administration

La Société canadienne de chimie (SCC) recherche des bénévoles pour occuper les postes suivants au sein de son conseil d'administration. Les titulaires de ces postes devront assister à six à dix réunions virtuelles du conseil d'administration de la SCC, à une réunion en personne et à l'assemblée générale annuelle (AGA) pendant la conférence annuelle, chaque année.

Vice-président

Ce poste est d'une durée d'un an, après quoi la personne devient généralement président pendant un an, puis ancien président pendant un an, pour un engagement total possible de trois ans. Le mandat commence après confirmation par les membres de la SSC lors de l'AGA (généralement en mai-juin) et débute généralement lors de la deuxième réunion du conseil d'administration de la SCC, le dernier jour du congrès annuel.

En plus d'assister aux réunions du conseil d'administration de l'ICC, ce poste implique de participer à environ six à dix réunions virtuelles du conseil d'administration de l'Institut de chimie du Canada (ICC) et à une réunion en personne du conseil d'administration de l'ICC ainsi qu'à l'assemblée générale annuelle de l'ICC pendant la conférence annuelle.

Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Assumer les fonctions du président en son absence.
- Assister en tant qu'observateur aux réunions du conseil d'administration de l'ICC et voter au nom du président lorsque cela est nécessaire.
- Siéger au comité de nomination de l'ICC.
- Siéger au comité exécutif et au conseil d'administration du SCC.
- Superviser les dossiers spécifiques du conseil d'administration du SCC qui lui sont assignés.
- Participer aux comités des prix de l'ICC et du SCC, au besoin.
- Partager la responsabilité avec le président du SCC pour les questions de politique scientifique, notamment en collaborant avec les représentants du gouvernement, en répondant aux documents et en contribuant à l'élaboration de prises de position au nom de la Société.

Remarques : Le titulaire de ce poste travaille en étroite collaboration avec le président et l'ancien président du SCC, le président et le vice-président de l'ICC, ainsi que le directeur général de l'ICC. Bien que l'on s'attende à ce que le titulaire de ce poste accède à la présidence, cela n'est pas garanti.

Trésorier

Le trésorier joue un rôle essentiel dans la santé financière, la responsabilité et la transparence du SCC. Ce poste est d'une durée de trois ans, avec possibilité de réélection pour un second mandat de trois ans.

Les principales responsabilités sont les suivantes :

- Siéger au comité exécutif et au conseil d'administration du SCC.
- Superviser les comptes financiers du SCC afin de s'assurer que les fonds sont gérés de manière responsable et restent en conformité avec le mandat d'autofinancement du SCC, en tant que l'un des deux signataires autorisés.
- Vérifier les registres financiers et le livre de caisse (préparés par le directeur financier) afin d'en garantir l'exactitude, de corriger les irrégularités et de tenir à jour la documentation financière.
- Examiner et approuver les états financiers annuels avant leur soumission à l'auditeur indépendant.
- Examiner les états financiers vérifiés avec les auditeurs et le directeur des finances et des services commerciaux, généralement en mars/avril de chaque année.
- Diriger la préparation et la présentation du budget annuel lors des réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle du SCC, en coordination avec l'équipe nationale.
- Participer au comité des finances de l'ICC et collaborer avec la Société canadienne de génie chimique (SCGCh) et les trésoriers de l'ICC en ce qui concerne l'attribution des subventions aux divisions thématiques.

Administrateurs

La Société canadienne de chimie (SCC) recherche des bénévoles pour occuper les postes suivants au sein de son conseil d'administration. Ces postes sont d'une durée de trois ans, avec possibilité de réélection pour un second mandat de trois ans. Le mandat commence après confirmation par les membres de la SCC lors de l'assemblée générale annuelle (généralement en mai-juin).

Ces postes impliquent la participation à six à dix réunions virtuelles du conseil d'administration par an, à une réunion en personne et à l'AGA pendant le congrès, ainsi qu'à toute réunion spécifique aux responsabilités de chaque portefeuille.

Le directeur des relations industrielles

Le directeur des relations industrielles sert de lien principal entre le SCC et l'industrie chimique, fournissant des informations stratégiques sur la recherche, le développement et les politiques industrielles.

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Participer activement aux réunions du conseil d'administration du SCC, en fournissant des informations et des mises à jour sur les questions liées à l'industrie.
- Conseiller le conseil d'administration du SCC sur les questions relatives à la stratégie industrielle, à la politique de recherche et développement et au rôle plus large de la chimie dans l'industrie canadienne.
- Assurer la liaison avec l'industrie chimique, en garantissant une communication bidirectionnelle entre le SCC et les acteurs industriels.
- Collaborer avec le directeur des conférences afin d'intégrer le contenu et la participation de l'industrie à la conférence annuelle ou à son équivalent.
- Assurer la coordination avec le directeur des relations industrielles de la Société canadienne de génie chimique (SCGCh) en ce qui concerne les initiatives conjointes et les priorités communes.
- Surveiller les politiques gouvernementales pertinentes qui touchent les sciences chimiques et conseiller le conseil d'administration sur les questions émergentes, les opportunités et les orientations politiques.
- Communiquer et harmoniser les activités du SCC avec les initiatives plus larges en matière de politique scientifique au sein de l'ICC et d'autres organisations pertinentes.

Directeur de la liaison entre le CRSNG et le secteur de la chimie

Le directeur de la liaison entre le CRSNG et le secteur de la chimie joue un rôle essentiel dans le renforcement de la communication et de la collaboration entre la communauté des chercheurs en chimie au Canada et le Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG).

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Faciliter le dialogue et la collaboration entre le CRSNG et la communauté des chercheurs en chimie.
- Présider le Comité de liaison entre le CRSNG et le secteur de la chimie (CLSC).
- Présenter les recommandations du CNLC au conseil d'administration de la SCC et au CRSNG.
- Soutenir les interactions qui renforcent l'harmonisation entre les priorités du CRSNG et l'avancement de la recherche en chimie au Canada.
- Rendre compte aux membres de la SCC des activités du comité lors de l'assemblée générale annuelle ou des congrès annuels.

Remarques : En tant que président du CNLC, ce poste exige une participation active, un engagement et la présence à une série supplémentaire de réunions spécifiques au Comité de liaison CRSNG-Chimie.

Administrateur général

L'administrateur général joue un rôle actif et influent au sein du conseil d'administration du SCC, contribuant à la mise en œuvre de l'orientation stratégique et des objectifs de la société. Ce poste

est idéal pour les personnes qui souhaitent s'impliquer davantage dans la gouvernance et les initiatives du SCC, en particulier celles qui apportent une perspective de début de carrière.

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Participer activement aux réunions du conseil d'administration et aux discussions stratégiques du SCC.
- Collaborer avec les autres directeurs et membres du conseil d'administration pour faire avancer les priorités du SCC.
- Contribuer aux sous-comités et aux projets spéciaux qui soutiennent les objectifs de la société.
- Apporter une perspective de début de carrière pour éclairer la prise de décision et la planification du conseil d'administration.

Remarques : L'étendue et le type des responsabilités dépendent fortement de l'intérêt et du temps que la personne est prête à consacrer à cette fonction.

Comment poser sa candidature

Pour poser votre candidature ou celle d'un collègue, veuillez envoyer un courriel au président du comité de nomination du SCC à l'adresse CICAdmin@ChemInst.ca avant le **1er février 2026**.

Veuillez joindre une lettre de motivation et une biographie (chaque document devra contenir un maximum de 250 mots) et un résumé/CV abrégé de deux pages. Si vous proposez la candidature d'un collègue, veuillez-vous assurer d'avoir obtenu son consentement avant de transmettre ses informations.

Le conseil d'administration de la SCC s'engage à promouvoir la diversité et l'inclusion et cherche à représenter l'ensemble des membres de la SCC. Dans le cadre du processus électoral, nous nous efforçons d'équilibrer les domaines d'intérêt chimique, la représentation géographique et la démographie des membres, y compris les groupes sous-représentés et méritant l'équité. Pour plus d'informations, veuillez contacter l'ancien président de la SCC, [Shan Zou](#).

Qui sommes-nous ?

La Société canadienne de chimie (SCC) est une association professionnelle nationale à but non lucratif qui regroupe des étudiants en chimie et des professionnels travaillant dans l'industrie, le milieu universitaire et le gouvernement. La SCC est reconnue par l'Union internationale de chimie pure et appliquée (UICPA) comme l'organisation technique des chimistes canadiens.

[Découvrez comment](#) la SCC sert les professionnels des sciences chimiques et imaginez comment vous, en tant que membre de l'équipe, contribuerez à renforcer la communauté canadienne des sciences et technologies chimiques.