



Société canadienne de chimie | *Pour notre avenir*  
Canadian Society for Chemistry | *For Our Future*

### **Membres du comité d'accréditation**

Nous sommes à la recherche de jusqu'à quatre nouveaux membres pour se joindre au comité d'accréditation de la SCC, avec une nomination immédiate pour un mandat de 3 ans (renouvelable). Nous recherchons du personnel académique avec une vaste expérience et un engagement fort envers une éducation de haute qualité pour les étudiants·es en chimie.

Les responsabilités sont les suivantes :

- Évaluer les programmes de premier cycle en chimie et les programmes connexes (ex. biochimie, interdisciplinaire) dans des établissements canadiens et internationaux (1 à 3 évaluations par année par membre).
- Examiner les présentations de programmes, effectuer des visites sur place et rédiger des rapports d'accréditation.
- Participer aux réunions du Comité tout au long de l'année pour discuter des questions liées à l'accréditation, examiner les rapports et faire des recommandations au conseil d'administration de la SCC sur les politiques et les pratiques d'accréditation.

Les mises en candidature seront examinées par le comité d'accréditation de la SCC et approuvées par le conseil d'administration de la SCC. Vous trouverez plus d'informations sur l'accréditation sur notre [site Web](#), y compris les directives d'accréditation.

### **Étudiants·es bénévoles pour le comité d'accréditation**

Nous sommes également à la recherche d'un/d'une étudiant·e de premier cycle bénévole pour aider avec les aspects administratifs du travail du Comité. Ce rôle offre une occasion unique de mieux comprendre le processus d'accréditation des programmes de chimie de la société canadienne de chimie tout en acquérant de l'expérience au sein d'une organisation nationale canadienne, [l'Institut de chimie du Canada](#).

Les responsabilités sont les suivantes :

- Faire le suivi des demandes d'accréditation de différentes universités canadiennes et internationales et consigner et mettre à jour l'état de chaque demande.
- Organiser la boîte de réception de l'accréditation de la SCC, résumer les principales mesures ou dates et gérer un tableur correspondant.
- Aider à diverses tâches liées à l'accréditation de la SCC.
- Répondre rapidement aux courriels internes et respecter les délais des tâches.



Société canadienne de chimie | **Pour notre avenir**  
Canadian Society for Chemistry | **For Our Future**

Le travail bénévole nécessite une moyenne de 2 heures par semaine avec un horaire flexible, y compris les soirs et les fins de semaine. La familiarité avec Excel, Outlook et les pratiques de bureau est un atout. Le poste est d'une durée de 3 mois, renouvelable en fonction de la performance. Le terme commencera une fois que le/la candidat-e aura été sélectionné-e et contacté-e

À la fin satisfaisante de son service, le bénévole recevra un certificat et une lettre de recommandation.

Le Conseil de la SCC se consacre à la diversité et à l'inclusion et encourage les candidats-es de tous les horizons. Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que les postes soient pourvus.

Je vous remercie et nous sommes impatients de recevoir votre réponse.