



Chemical Institute of Canada | **For Our Future**
Institut de chimie du Canada | **Pour notre avenir**

Responsable, Communications et engagement stratégiques

À propos de nous

L'Institut de chimie du Canada (L'ICC) est une association sans but lucratif dont ses membres se font le champion de l'avancement des sciences chimiques au Canada. Nous aidons nos membres à établir des liens, à apprendre, à célébrer l'excellence et à faire progresser leur carrière. Notre engagement renouvelé est d'aider la communauté des sciences chimiques à exceller dans le partage et la célébration de leurs découvertes tout en veillant à ce que les générations actuelles et futures de leaders soient prêtes à favoriser un avenir plus résilient et inclusif pour tous au Canada. Nous sommes soumis à un processus de planification stratégique complet visant à servir les membres, en particulier les professionnels en début de carrière, à accroître l'engagement régional et à favoriser des collaborations accrues d'ici 2030. Joignez-vous à nous alors que nous nous lançons dans ce voyage passionnant pour façonner le présent et l'avenir de la communauté des sciences chimiques et du génie. Apprenez-en plus sur la façon dont l'ICC sert plus de 4 000 professionnels des sciences chimiques ici (www.cheminst.ca) et imaginez-vous en tant que membre de l'équipe!

Vue d'ensemble :

Nous sommes à la recherche d'un-e responsable dynamique et expérimenté-e des communications stratégiques et de l'engagement pour se joindre à notre équipe de direction. Relevant du directeur exécutif, le gestionnaire élaborera une stratégie complète de marketing et de communication et supervisera son exécution qui s'aligne sur nos objectifs stratégiques, améliore notre marque, stimule la croissance du nombre de membres et soutient les efforts de diversification des revenus. Ce rôle est essentiel pour diriger nos efforts de communication pendant une période de croissance et de développement organisationnel important. Ensemble, nous donnerons vie à notre Plan stratégique 2030.

Principales responsabilités :

Planification stratégique et mise en œuvre :

- Contribuer à l'orientation stratégique de l'organisation et aux processus de planification de l'organisation.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication, de marketing et d'engagement novateurs qui rehaussent le profil et la réputation de l'organisation.
- Collaborer à l'échelle de l'organisation et de ses sociétés constituantes pour présenter de nouvelles idées sur la meilleure façon de raconter des histoires percutantes.

Direction d'équipe :

- Diriger et gérer une petite équipe de subordonnés directs et d'entrepreneurs.
- Encadrer et former les membres de l'équipe en utilisant une approche de soutien et de collaboration.
- Promouvoir une culture de haute performance, d'amélioration continue et de positivité.



Communication et marketing :

- Diriger et superviser la création de contenu de haute qualité pour divers canaux de communication, y compris les bulletins d'information, les communiqués de presse, les médias sociaux, le site Web et le matériel promotionnel.
- Gérer la présence en ligne de l'organisation, y compris les mises à jour du site Web et l'engagement dans les médias sociaux.
- Fournir des informations et un soutien dynamique en matière de communications et de marketing à toutes les fonctions de l'organisation.

L'engagement des parties prenantes :

- Comprendre les besoins et les intérêts des membres et des partenaires afin de mieux éclairer les décisions organisationnelles et les stratégies de communication.
- Établir et maintenir des relations solides avec les principaux intervenants, y compris les membres, les partenaires de l'industrie, les organismes gouvernementaux et les médias.
- Organiser des événements, des réunions et des conférences et y participer pour représenter L'ICC et promouvoir ses initiatives.

Relations publiques et relations avec les médias :

- Agir à titre de principal contact avec les médias, en traitant les demandes des médias et en coordonnant les réponses.
- Fournir une vision sur la façon d'élaborer et de maintenir une stratégie de relations avec les médias afin de promouvoir de façon proactive les activités et les réalisations de l'ICC
- Préparer des communiqués de presse, des trousseaux de presse et d'autres documents de relations publiques.

Gestion de la marque :

- Assurer l'application uniforme des lignes directrices de l'ICC sur l'image de marque dans tous les documents de communication.
- Travailler avec les concepteurs et les fournisseurs pour produire des matériaux de marque qui communiquent efficacement le message de l'organisation.

Qualifications requises :**Éducation :**

- Baccalauréat en communications, relations publiques, marketing ou un domaine connexe. Une maîtrise est un atout.

Expérience :

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle de communication, de préférence au sein d'une association à but non lucratif ou professionnelle.
- Expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication réussies.
- Expérience dans l'engagement des parties prenantes et la gestion des relations.
- L'expérience de la logistique et de la gestion d'événements serait un atout important.

Compétences :

- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Solides compétences en gestion de projet et en organisation.
- Maîtrise des outils et des plateformes de communication numérique, y compris les médias sociaux, les systèmes de gestion de contenu et les logiciels de marketing par e-mail.

- Sens aigu de la gestion du changement.
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe.
- Solides compétences interpersonnelles et la capacité d'établir des relations avec une variété d'intervenants.
- La connaissance des sciences chimiques et de l'industrie est un atout.
- La capacité dans les deux langues officielles (anglais/français) est un atout.

Pourquoi se joindre à nous ?

- **Impact** : Jouer un rôle clé dans l'avenir des sciences chimiques au Canada.
- **Communauté** : Faire partie d'une communauté professionnelle dynamique et inclusive.
- **Croissance professionnelle** : Possibilités de perfectionnement professionnel et d'avancement professionnel.
- **Avantages sociaux** : Salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Horaire :

- 35 heures par semaine (de 8 h à 16 h HNE en semaine avec des heures de travail prévues à l'avance et de fin de semaine).
- Des déplacements à l'intérieur du Canada peuvent être requis pour des réunions ou des activités propres à un événement, conformément aux politiques et aux procédures relatives aux voyages.

Lieu :

- Flexible au Canada. Le titulaire de ce poste travaillera à distance de la maison.

Comment postuler :

- Les candidats-es intéressés-es doivent soumettre leur lettre de motivation et leur CV dans un fichier pdf via le portail en ligne sur LinkedIn / Indeed ou par e-mail à lina@elevaterecruitment.ca indiquant le titre du poste dans la ligne d'objet dès que possible.
- Les applications seront examinées de façon continue à partir du 2 juillet 2024.

[L'Institut de chimie du Canada](#) est un employeur sous forme d'égalité des chances qui s'engage à créer un environnement sûr, diversifié et inclusif. Nous encourageons les candidats-es qualifié-es de tous les milieux, y compris l'origine ethnique, la religion, le handicap, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, la situation familiale, l'âge, la nationalité et les niveaux de scolarité, à postuler. Si vous êtes contacté pour une entrevue et que vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus d'entrevue, veuillez-nous le faire savoir. Nous remercions tous·tes les candidats-es de leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Ensemble, nous donnerons vie à notre Plan stratégique 2030.