



Chemical Institute of Canada | **For Our Future**
Institut de chimie du Canada | **Pour notre avenir**

(French to follow/Français à suivre)

Manager, Strategic Communications and Engagement

About us

The Chemical Institute of Canada (CIC) is a member-based not-for-profit association that champions the advancement of the chemical sciences in Canada. We help our members connect, learn, celebrate excellence, and grow their careers. Our renewed commitment is to support the chemical sciences community in sharing and celebrating their discoveries while ensuring the current and future generations of leaders are ready to foster a more resilient, inclusive future for everyone in Canada. We are undergoing a comprehensive strategic planning process aimed at serving members, especially early career professionals, increasing regional engagement, and fostering increased collaborations by 2030. Join us as we embark on this exciting journey to shape the present and future of the chemical sciences and engineering community. Learn more about how the CIC serves 4,000+ chemical science professionals here (www.cheminst.ca) and imagine yourself as a part of the team!

Overview:

We are seeking a dynamic and experienced Manager of Strategic Communications and Engagement to join our executive team. Reporting to the Executive Director, the Manager will develop a comprehensive marketing and communication strategy and oversee its execution that aligns with our strategic goals, enhances our brand, drives membership growth, and supports revenue diversification efforts. This role is critical for leading our communication efforts during a period of significant organizational growth and development. Together, we will bring our Strategic Plan 2030 to life.

Key Responsibilities:

Strategic Planning and Implementation:

- Contribute to the organization's strategic direction and planning processes.
- Develop and implement innovative communications, marketing, and engagement plans that raise the organization's profile and reputation.
- Collaborate across the organization and its constituent societies to bring new ideas forward on how best to tell impactful stories.

Team Leadership:

- Lead and manage a team of direct reports and contractors.
- Mentor and develop team members using a supportive and collaborative approach.
- Promote a culture of high performance, continuous improvement, and positivity.

Communications and Marketing:

- Develop communications strategies for initiatives including membership drive campaign, conferences, awards, and accreditation.
- Lead and oversee the creation of high-quality content for various communication channels, including newsletters, press releases, social media, website, and promotional materials.



- Manage the organization's online presence, including website updates and social media engagement.
- Provide dynamic communications and marketing insight and support to all functions of the organization.

Member Engagement

- Develop and oversee execution of membership engagement strategy.
- Develop a robust understanding of the needs of the members to continually improve value proposition.
- Continually seek to improve membership offerings through understanding of members needs.
- Oversee and support execution of membership benefits strategy including maintaining vendor relationships.

Partner Engagement:

- Understand the needs and interests of partners to better inform organizational decisions and communication strategies.
- Build and maintain strong relationships with key partners, including members, industry, government agencies, and media.
- Organize and participate in events, fundraisers, meetings, and conferences to represent CIC and promote its initiatives.

Public Relations and Media Relations:

- Act as the primary media contact, handling media inquiries and coordinating responses.
- Provide the vision on how to develop and maintain a media relations strategy to proactively promote CIC's activities and achievements.
- Prepare press releases, media kits, and other PR materials.

Brand Management:

- Ensure consistent application of CIC's brand guidelines across all communication materials.
- Work with designers and vendors to produce branded materials that effectively communicate the organization's message.

Qualifications:

Education:

- Bachelor's degree in communications, public relations, marketing, or a related field. A master's degree is an asset.

Experience:

- Minimum of 5 years of experience in a communications role, preferably within a non-profit or professional association.
- Proven track record of developing and implementing successful communication strategies.
- Experience in stakeholder engagement and relationship management.
- Event logistics and management experience would be a strong asset.

Skills:

- Capability in both official languages (English/French) is required.
- Excellent written and verbal communication skills.
- Strong project management and organizational skills.

- Proficiency in digital communication tools and platforms, including social media, content management systems, and email marketing software.
- Strong change management acumen.
- Ability to work independently and as part of a team.
- Strong interpersonal skills and the ability to build relationships with a variety of stakeholders.
- Knowledge of the chemical sciences and industry is an asset.

IMPORTANT: A practical French language assessment will be required as part of the recruitment process.

Why Join Us?

- **Impact:** Play a key role in shaping the future of the chemical sciences in Canada.
- **Community:** Be part of a vibrant and inclusive professional community.
- **Professional Growth:** Opportunities for professional development and career advancement.
- **Benefits:** Competitive salary and option to enroll in benefits package.

Schedule:

- 35 hours per week (8 am to 4 pm ET on weekdays with occasional pre-planned work week and weekend hours).
- Travel within Canada may be required for meetings and/or event-specific activities according to travel policies and procedures.

Location:

- Flexible within Canada. The incumbent in this role will work remotely from home.

How to apply:

- Interested candidates should submit their cover letter and resume in one pdf file either via the online portal on LinkedIn / Indeed or via e-mail to lina@elevaterecruitment.ca indicating the job title in the subject line as soon as possible.
- Applications will be reviewed on an ongoing basis, starting January 15, 2025.

[The Chemical Institute of Canada](#) is an equal opportunity employer committed to creating a safe, diverse, and inclusive environment. We encourage qualified applicants of all backgrounds including ethnicity, religion, disability status, gender identity, sexual orientation, family status, age, nationality, and education levels to apply. If you are contacted for an interview and require accommodation during the interviewing process, please let us know. We thank all applicants for their interest. Only those selected for an interview will be contacted. Together, we will bring our Strategic Plan 2030 to life.

Responsable, Communications et engagement stratégiques

À propos de nous

L'Institut de chimie du Canada (l'ICC) est une association sans but lucratif dont ses membres se font le champion de l'avancement des sciences chimiques au Canada. Nous aidons nos membres à établir des liens, à apprendre, à célébrer l'excellence et à faire progresser leur carrière. Notre engagement renouvelé est d'aider la communauté des sciences chimiques à partager et à célébrer ses découvertes tout en veillant à ce que les générations actuelles et futures de leaders soient prêtes à favoriser un avenir plus résilient et inclusif pour tous au Canada. Nous sommes soumis à un processus de planification stratégique complet visant à servir les membres, en particulier les professionnels et professionnelles en début de carrière, à accroître l'engagement régional et à favoriser des collaborations accrues d'ici 2030. Joignez-vous à nous alors que nous nous lançons dans ce voyage passionnant pour façonner le présent et l'avenir de la communauté des sciences chimiques et du génie. Apprenez-en plus sur la façon dont l'ICC sert plus de 4 000 professionnels et professionnelles des sciences chimiques ici (www.cheminst.ca) et imaginez-vous en tant que membre de l'équipe !

Vue d'ensemble :

Nous sommes à la recherche d'un/d'une responsable dynamique et expérimenté-e des communications stratégiques et de l'engagement pour se joindre à notre équipe de direction. Relevant du directeur général, le/la responsable élaborera une stratégie complète de marketing et de communication et supervisera son exécution qui s'aligne sur nos objectifs stratégiques, améliore notre marque, stimule la croissance du nombre de membres et soutient les efforts de diversification des revenus. Ce rôle est essentiel pour diriger nos efforts de communication pendant une période de croissance et de développement organisationnels importants. Ensemble, nous donnerons vie à notre Plan stratégique 2030.

Principales responsabilités :

Planification stratégique et mise en œuvre :

- Contribuer à l'orientation stratégique et aux processus de planification de l'organisation.
- Élaborer et mettre en œuvre des plans de communication, de marketing et d'engagement novateurs qui rehaussent le profil et la réputation de l'organisation.
- Collaborer à l'échelle de l'organisation et de ses sociétés constituantes pour présenter de nouvelles idées sur la meilleure façon de raconter des histoires percutantes.

Leadership de l'équipe:

- Diriger et gérer une équipe de subordonnés directs et d'entrepreneurs.
- Encadrer et former les membres de l'équipe en utilisant une approche de soutien et de collaboration.
- Promouvoir une culture de haute performance, d'amélioration continue et de positivité.

Communications et marketing:

- Élaborer des stratégies de communication pour les initiatives, y compris la campagne de campagne d'adhésion, les conférences, les prix et l'accréditation.
- Diriger et superviser la création de contenu de haute qualité pour divers canaux de communication, y compris les bulletins d'information, les communiqués de presse, les médias sociaux, le site Web et le matériel promotionnel.
- Gérer la présence en ligne de l'organisation, y compris les mises à jour du site Web et l'engagement dans les médias sociaux.
- Fournir des informations et un soutien dynamique en matière de communications et de marketing à toutes les fonctions de l'organisation.

Engagement des membres:

- Élaborer et superviser l'exécution de la stratégie d'engagement des membres.
- Développer une solide compréhension des besoins des membres afin d'améliorer continuellement la proposition de valeur.
- Chercher continuellement à améliorer les offres d'adhésion en comprenant les besoins des membres.
- Superviser et soutenir l'exécution de la stratégie d'avantages des membres, y compris le maintien des relations avec les fournisseurs.

Engagement des partenaires:

- Comprendre les besoins et les intérêts des partenaires afin de mieux éclairer les décisions organisationnelles et les stratégies de communication.
- Établir et entretenir des relations solides avec des partenaires clés, y compris les membres, l'industrie, les organismes gouvernementaux et les médias.
- Organiser des événements, des collectes de fonds, des réunions et des conférences pour représenter l'ICC et promouvoir ses initiatives et y participer.

Relations publiques et relations avec les médias:

- Agir à titre de principal contact avec les médias, en traitant les demandes des médias et en coordonnant les réponses.
- Fournir une vision sur la façon d'élaborer et de maintenir une stratégie de relations avec les médias afin de promouvoir de façon proactive les activités et les réalisations de l'ICC.
- Préparer des communiqués de presse, des trousse de presse et d'autres documents de relations publiques.

Gestion de la marque:

- Assurer l'application uniforme des lignes directrices de l'ICC sur l'image de marque dans tous les documents de communication.
- Travailler avec les concepteurs et les fournisseurs pour produire des matériaux de marque qui communiquent efficacement le message de l'organisation.

Qualifications requises:**Éducation:**

- Baccalauréat en communications, relations publiques, marketing ou un domaine connexe. Une maîtrise est un atout.

Expérience:

- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle de communication, de préférence au sein d'une association à but non lucratif ou professionnelle.
- Expérience avérée dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication réussies.
- Expérience dans l'engagement des parties prenantes et la gestion des relations.
- L'expérience de la logistique et de la gestion d'événements serait un atout important.

Compétences:

- La capacité dans les deux langues officielles (anglais/français) est requise.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Solides compétences en gestion de projet et en organisation.

- Maîtrise des outils et des plateformes de communication numérique, y compris les médias sociaux, les systèmes de gestion de contenu et les logiciels de marketing par courriel.
- Sens aigu de la gestion du changement.
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe.
- Solides compétences interpersonnelles et la capacité d'établir des relations avec une variété d'intervenants.
- La connaissance des sciences chimiques et de l'industrie est un atout.

IMPORTANT : Une évaluation pratique des compétences en langue française sera exigée dans le cadre du processus de recrutement.

Pourquoi se joindre à nous ?

- **Impact** : Jouer un rôle clé dans l'avenir des sciences chimiques au Canada.
- **Communauté** : Faire partie d'une communauté professionnelle dynamique et inclusive.
- **Croissance professionnelle** : Possibilités de perfectionnement professionnel et d'avancement professionnel.
- **Avantages sociaux** : Salaire compétitif et possibilité de bénéficier d'un ensemble d'avantages sociaux.

Horaire:

- 35 heures par semaine (de 8 h à 16 h HE en semaine avec des heures de travail prévues à l'avance et de fin de semaine).
- Des déplacements à l'intérieur du Canada peuvent être requis pour des réunions ou des activités propres à un événement, conformément aux politiques et aux procédures relatives aux voyages.

Lieu:

- Flexible au Canada. Le titulaire de ce poste travaillera à distance à partir de la maison.

Comment postuler:

- Les candidats-es intéressés-es doivent soumettre leur lettre de motivation et leur CV dans un fichier pdf via le portail en ligne sur LinkedIn / Indeed ou par e-mail à lina@elevaterecruitment.ca indiquant le titre du poste dans la ligne d'objet dès que possible.
- Les demandes seront examinées de façon continue à compter du 15 janvier 2025.

[L'Institut de chimie du Canada](#) est un employeur sous forme d'égalité des chances qui s'engage à créer un environnement sûr, diversifié et inclusif. Nous encourageons les candidats-es qualifiés-es de tous les milieux, y compris l'origine ethnique, la religion, le handicap, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, la situation familiale, l'âge, la nationalité et les niveaux de scolarité, à postuler. Si vous êtes contacté pour une entrevue et que vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus d'entrevue, veuillez-nous le faire savoir. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Ensemble, nous donnerons vie à notre Plan stratégique 2030.